

Hardt est une entreprise manufacturière spécialisée dans l'industrie alimentaire située dans l'ouest de Montréal. Hardt est une entreprise privée, établie depuis longtemps, qui est rentable et qui a de beaux projets pour l'avenir! Dans notre entreprise, les valeurs suivantes sont établies : communiquer activement, exprimer ses préoccupations et chercher à résoudre les problèmes, travailler de manière coopérative et dans le respect et s'efforcer d'apporter des améliorations continuellement.

Hardt fournit des solutions aux supermarchés ainsi qu'aux magasins à grandes surfaces, et est le fournisseur exclusif de rôtisseries et de réchauds à plus de 90% des grandes surfaces aux États-Unis. Notre entreprise est orientée vers nos clients, ce qui est bien démontré à travers notre mission de *fournir des solutions fiables et qui répondent aux besoins de nos clients*. Hardt est présentement à la recherche d'un(e):

Coordonnateur/Coordonnatrice de Projets

Le rôle du Coordonnateur/Coordonnatrice de Projets est de soutenir les projets d'un point de vue technique au sein du Groupe Technique et de Développement. De plus, le Coordonnateur/Coordonnatrice de Projets devra soutenir la production en contribuant aux réunions hebdomadaires de la Qualité et fournir des conseils ou de l'aide au besoin. Le Coordonnateur/Coordonnatrice de Projets effectue les tâches techniques, administratives et de gestion qui lui sont assignées et relève du Superviseur, Développement de produits.

Principales Responsabilités

- Supporter les Chargés de Projets dans leurs projets respectifs, dans leurs tâches administratives et de gestion de produits.
- Apprendre et s'assurer de comprendre les produits et fournir l'appui technique à tous les services internes;
- Identifier les opportunités d'amélioration des produits et de les soumettre pour considération;
- Participer au Groupe de Révision de la Qualité et supporter les initiatives et les actions de soutien au besoin;
- Contribuer à la conception technique, au développement et à l'amélioration de tous les produits au sein de l'organisation;
- Effectuer et documenter les activités de test pour soutenir le développement des produits et les projets d'amélioration continue;
- Participer au montage de prototypes et/ou l'installation de pièces d'équipement existant (mécanique, électrique et/ou électronique);

Qualifications

- Diplôme technique ou Baccalauréat en Génie (spécialisé en mécanique ou électrique);
- Doit avoir un minimum de 1 à 2 ans d'expérience en développement de produits (tests et assemblage de prototypes) ou 1 à 2 ans d'expérience en gestion de produits (gestion des changements d'ingénierie, soutien aux initiatives de fabrication);
- Habilités exceptionnelles en communication (orales et à l'écrit). Bilinguisme requis. Connaissance de l'Espagnol serait un atout;

- Excellentes connaissances de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook, MS Project);
- Doit faire preuve de leadership et de planification;
- Doit être très énergique et orienté vers les résultats;
- Compréhension des systèmes électriques et mécaniques est considérée comme un atout. (Nous attendons du candidat qu'il/elle se familiarise avec le système et résout les problèmes techniques avec un minimum de supervision);
- Connaissance des logiciels techniques (CAO - Conception et fabrication Assistées par Ordinateur ou IAO – Ingénierie Assistée par Ordinateur, telles que l'analyse du stress ou l'analyse de déformation sur une pièce ou un assemblage donné) constitue un atout;
- Compétences en programmation constituent un atout;
- Connaissances des normes et processus de certification tels que UL (Underwriters Laboratory), CSA (Association Canadienne de Normalisation), la NSF (National Sanitation Foundation) constituent un atout.

Conditions de travail

Environnement de bureau et d'atelier de travail avec travaux pratiques. Heures régulières de 8h30 à 17h00, du Lundi au Vendredi.

Conditions de Travail: Hardt encourage le télétravail lorsque le type de travail le permet jusqu'à un maximum de 3 jours par semaine et un minimum de 2 jours par semaine au bureau. Les membres de l'équipe doivent se coordonner avec leur superviseur pour évaluer ce qui convient et définir les meilleures options qui respectent les besoins et les objectifs des employés et de l'entreprise. Le télétravail deviendra possible lorsque la formation sera complétée.

Les candidats qualifiés peuvent postuler en envoyant leur Curriculum Vitae à l'adresse: hr@hardt.ca avec la mention du titre du poste dans la ligne d'objet. Seuls les CVs envoyés par courriel seront considérés (pas d'appels SVP).

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés.

*Avantages sociaux complets

*Possibilité de bonus (basé sur la performance de l'entreprise et de l'individu)

Hardt souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Hardt is a food-service equipment manufacturer located in the west-end of Montreal. This long-established, privately-owned organization has been consistently profitable and is planning for future growth. The Organization's values are reflected in its operating principles: communicate actively; voice and seek to resolve concerns; work cooperatively and respectfully and strive for improvements continuously.

Hardt provides solutions to the supermarket and warehouse club industry, and is the exclusive supplier of rotisseries and heated display cases to over 90% of the warehouse clubs in the US. The Company is actively customer-driven as indicated by its mission to provide "Responsive, Reliable Solutions." Hardt is presently seeking a:

Project Coordinator

The purpose of the Project Coordinator position is to support projects and technical related task within the Technical Group. In addition, the Project Coordinator will support production by contributing to weekly quality meetings and providing guidance or assistance as required. The Project Coordinator will perform technical and management duties as assigned and is reporting to the Product Development Supervisor.

Key Areas of Responsibility

- Support Project Leaders with projects and product management administrative tasks.
- Maintain current understanding of the product and provide technical support to all internal departments;
- Identify opportunities for improvements to the product and submit them appropriately for consideration;
- Participate in Quality Review Group and support initiatives and actions as required;
- Contribute to technical design, development and improvements to all products within the organization;
- Perform and document testing activities to support product development and continuous improvement projects;
- Participate in assembling prototype and/or installing parts on existing equipment (mechanic, electric and/or electronic);

Qualifications

- Technical Degree or Bachelor of Engineering (Mechanical or Electrical field);
- Must have a minimum of 1-2 year of product development experience (testing & assembly of prototypes) or 1-2 years of product management experience (managing engineering changes, supporting manufacturing initiatives);
- Exceptional communication abilities and well-developed professional verbal and written skills in French and English. Knowledge of Spanish would be an asset;
- Must demonstrate leadership and planning skills;
- Strong Microsoft Office skills (Excel, Word, Power Point, Outlook, MS Project);
- An understanding of electrical and mechanical systems is considered an asset. (We would expect the candidate to get familiarized with the system and troubleshoot with minimal guidance).

- Must be highly energetic and result oriented;
- Technical software knowledge (CAD or CAE - *Computer Aided Engineering*, such as stress analysis or deformation analysis on a given part or assembly) is an asset;
- Programming skills would be an asset;
- Knowledge of certification standards and processes such as UL (Underwriters Laboratory), CSA (Canadian Standards Association), NSF (National Sanitation Foundation) would be an asset.

Working Conditions

Office and work shop environment with some hands on involvement. Regular hours 8:30am to 5:00pm - Monday to Friday.

Working Conditions: Hardt encourages working from home where the type of work permits it at a maximum of 3 days per week and minimum 2 days in the office. Team members should coordinate with their Supervisor to assess what is suitable and define best options that respect both employees' and business needs and deliverables. Working from home will be possible when fully trained.

Qualified candidates can apply by sending their resume to: hr@hardt.ca with the mention of the job title in the subject line.

We thank all applicants for their interest; however, only qualified candidates will be contacted.

*Complete benefits package offered

*Potential bonus (based on Company performance and individual performance)

Hardt endorses an Equal Employment Opportunity Program and invites women, members of visible and ethnic minorities, Aboriginal people and persons with disabilities to apply. The masculine gender is used solely for the purpose of shortening the text.