

Hardt est une entreprise manufacturière spécialisée dans l'industrie alimentaire située dans l'ouest de Montréal. Hardt est une entreprise privée, établie depuis longtemps, qui est rentable et qui a de beaux projets pour l'avenir! Dans notre entreprise, les valeurs suivantes sont établies : communiquer activement, exprimer ses préoccupations et chercher à résoudre les problèmes, travailler de manière coopérative et dans le respect et s'efforcer d'apporter des améliorations continuellement.

Hardt fournit des solutions aux supermarchés ainsi qu'aux magasins à grandes surfaces, et est le fournisseur exclusif de pâtisseries et de réchauds à plus de 90% des grandes surfaces aux États-Unis. Notre entreprise est orientée vers nos clients, ce qui est bien démontré à travers notre mission de *fournir des solutions fiables et qui répondent aux besoins de nos clients*. Hardt est présentement à la recherche d'un(e):

Répartiteur(trice) pour les appels de services

Le rôle principal du Répartiteur(trice) pour les appels de services est de comprendre et de soutenir nos clients de nos chaînes principales en recevant et en envoyant un fournisseur de services pour les appels. Le/la Répartiteur(trice) pour les appels de services est un membre du groupe technique et effectue d'autres tâches administratives qui lui sont assignées. Ce poste relève du Gestionnaire de service à la clientèle.

Principales responsabilités

- Offrir un support aux clients en transférant les demandes de service à l'endroit approprié;
- Répondre aux appels ou à toutes autres demandes électroniques;
- Maintenir les données reliées aux demandes de service;
- Agir comme personne-ressource pour tous les autres postes administratifs, au besoin.

Qualifications requises

- Avoir complété un Diplôme d'Études Secondaires (DES);
- Détenir au moins une année d'expérience dans les centres d'appel ou dans un département de service à la clientèle;
- Démontrer une forte orientation vers le service;
- Le candidat devrait être bien organisé et capable de faire du multitâche dans un environnement dynamique;
- Faire preuve de flexibilité avec l'horaire de travail;
- Avoir de bonnes compétences en informatique, et capacité à utiliser Outlook, Excel et Word efficacement pour effectuer des tâches;
- Le bilinguisme est essentiel (anglais et français), autant à l'écrit qu'à l'oral;
- La connaissance de l'espagnol constitue un atout.

Conditions de travail

Normal pour un environnement de bureau. La semaine de travail comprend 37,5 heures, du lundi au vendredi.

Hardt encourage le télétravail lorsque le type de travail le permet jusqu'à un maximum de 3 jours par semaine et un minimum de 2 jours par semaine au bureau. Les membres de l'équipe doivent se coordonner avec leur

superviseur pour évaluer ce qui convient et définir les meilleures options qui respectent les besoins et les objectifs des employés et de l'entreprise. Le télétravail deviendra possible lorsque la formation sera complétée.

Les candidats qualifiés peuvent postuler en envoyant leur Curriculum Vitae à l'adresse: hr@hardt.ca avec la mention du titre du poste dans la ligne d'objet.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés.

*Avantages sociaux complets

*Possibilité de bonus (basé sur la performance de l'entreprise et de l'individu)

Hardt souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Hardt is a food-service equipment manufacturer located in the west-end of Montreal. This long-established, privately-owned organization has been consistently profitable and is planning for future growth. The Organization's values are reflected in its operating principles: communicate actively; voice and seek to resolve concerns; work cooperatively and respectfully and strive for improvements continuously.

Hardt provides solutions to the supermarket and warehouse club industry, and is the exclusive supplier of rotisseries and heated display cases to over 90% of the warehouse clubs in the US. The Company is actively customer-driven as indicated by its mission to provide "Responsive, Reliable Solutions." Hardt is presently seeking a:

Customer Support Service Dispatcher

The primary role of the Customer Support Service Dispatcher is to understand and support our major chain customers by receiving and dispatching a service provider for incoming calls. The Customer Support Service Dispatcher is a member of the Technical Group and performs other administrative duties as assigned. This position is reporting to the Customer Service Manager.

Key Areas of Responsibility

- Assist customers by selecting and dispatching service requests;
- Respond to telephone or any other electronic inquiries;
- Maintain the data associated with service requests;
- Back up to any admin position as required.

Qualifications

- Holds a high school diploma;
- Minimum 1 year call center or customer service experience;
- Demonstrate a strong service focus;
- Candidate should be well organized and capable of multitasking in a dynamic environment;
- Willingness to be flexible in work schedule;
- Good computer skills, and ability to use Outlook, Excel and Word effectively to perform duties;
- Bilingual written and verbal, English/French; Spanish will be an asset.

Working Conditions

Normal for an office environment. Work week consists of 37.5 hours, from Monday through Friday.

Hardt encourages working from home where the type of work permits it at a maximum of 3 days per week and minimum 2 days in the office. Team members should coordinate with their Supervisor to assess what is suitable and define best options that respect both employees' and business needs and deliverables. Working from home will be possible when fully trained.

Qualified candidates can apply by sending their resume to: hr@hardt.ca with the mention of the job title in the subject line.

We thank all applicants for their interest; however, only qualified candidates will be contacted.

*Complete benefits package offered

*Potential bonus (based on Company performance and individual performance)

Hardt endorses an Equal Employment Opportunity Program and invites women, members of visible and ethnic minorities, Aboriginal people and persons with disabilities to apply. The masculine gender is used solely for the purpose of shortening the text.

